



แบบเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568

2. สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น

2.3 สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคเอกชนดีเด่น

2.3.2 ระดับปฏิบัติการ

☐ สถานประกอบการขนาดเล็ก
(ลูกจ้าง 1 - 199 คน)☐ สถานประกอบการขนาดกลาง
(ลูกจ้าง 200 - 499 คน)☐ สถานประกอบการขนาดใหญ่
(ลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป)รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
(ไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้เสนอชื่อ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เป็นผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือก)

☐ หน่วยงาน/องค์กร (ระบุชื่อ)☐ บุคคลธรรมดา/สตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง
(ระบุชื่อ-นามสกุล)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติของสตรีทำงาน

■ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

e-mail address Line ID

■ สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปี

สถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ (ระบุชื่อ)

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail address

ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด คน

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด จากสถาบัน

■ ประวัติการทำงาน เอกสารแนบ 1 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....



■ รางวัลที่เคยได้รับ และปีที่ได้รับ เอกสารแนบ 2 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)

.....

.....

.....

■ แรงบันดาลใจ / ข้อคิด ในการทำงาน (Passion)

(ระบุข้อความ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด)

.....

.....

ส่วนที่ 2	ผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
-----------	-------------------------------------

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ และแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน

1. บทบาทการเป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิด้านแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 1)

- ☐ 1.1 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน (5)
- ☐ 1.2 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานหรือกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของลูกจ้าง (5)
- ☐ 1.3 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี/การสร้างความรักความผูกพันหรือความสงบสุขภายในสถานประกอบกิจการ (5)
- ☐ 1.4 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมหรือการดำเนินงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (5)

2. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ขยันอดทน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และได้รับการยอมรับจากนายจ้างหรือองค์กร (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 2)

- ☐ 2.1 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพหรือระบบการทำงานให้ดีขึ้น การสร้างสรรค์หรือใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร (10)
- ☐ 2.2 มีผลงานเป็นที่ประจักษ์สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน (10)
- ☐ 2.3 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบของนายจ้าง/สถานประกอบกิจการ (10)

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 3)

- ☐ 3.1 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของลูกจ้างในด้านต่างๆ เช่น การอบรม การจัดการความรู้ (KM) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเจริญก้าวหน้าของลูกจ้าง (5)
- ☐ 3.2 มีการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ให้รอบรู้ สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ (5)
- ☐ 3.3 มีทัศนคติที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดีให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงาน (5)
- ☐ 3.4 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมให้ลูกจ้างดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (5)



4. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม (แนบบรรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 4)

- ☐ 4.1 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบริการ/ช่วยเหลือสังคมและชุมชนสาธารณะ (5)
- ☐ 4.2 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมทางสังคมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสาธารณะประโยชน์ (5)
- ☐ 4.3 เป็นผู้มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็กแห่งชาติ วันคนพิการสากล หรือวันสำคัญทางศาสนา (5)

5. บทบาทการทำงานที่สอดคล้องกับแนวคิดวันสตรีสากล (แนบบรรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 5)

“พลังสตรี เสริมสร้างงานที่มีคุณค่า พัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

- ☐ 5.1 ส่งเสริม/สนับสนุน เกี่ยวกับบทบาทและสถานภาพสตรี หรือ สิทธิ โอกาส ความเสมอภาคของสตรีทำงาน (5)
- ☐ 5.2 มีส่วนร่วม/สนับสนุน การจัดการองค์การที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน (Green Energy) หรือการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) เป็นต้น (10)

ส่วนที่ 3

การประเมินคะแนน การรับรองคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน

■ ผลประเมินคะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผลการประเมินคะแนน โดยหน่วยงาน/องค์กร/ บุคคล ผู้เสนอชื่อ	หลักเกณฑ์ฯ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	รวม
	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						
ผลการประเมินคะแนน โดยคณะกรรมการ คัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำจังหวัด/พื้นที่	หลักเกณฑ์ฯ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	รวม
	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						



■ การรับรองประวัติ คุณสมบัติ และผลงาน

- ☐ 1. เป็นพนักงาน/ลูกจ้างสตรี ทำงานในสถานประกอบกิจการ
- ☐ 2. เป็นสตรีผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งไม่มีอำนาจในการจ้าง การลดค่าจ้าง การให้บำเหน็จ หรือการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานหรือ ไม่มีอำนาจกระทำการแทนนายจ้าง
- ☐ 3. ไม่มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การทำงานของพนักงาน/ลูกจ้างในหน่วยงาน
- ☐ 4. ไม่มีพนักงาน/ลูกจ้างอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแลการทำงาน
- ☐ 5. ไม่เคย ต้องโทษทางวินัยของสถานประกอบกิจการ
- ☐ 6. ไม่เคย ได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นระดับประเทศของกระทรวงแรงงานในประเภท/สาขาเดียวกันกับที่สมัคร ในปี 2568 มาก่อน

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่า ข้อมูลประวัติ คุณสมบัติ และผลงานของข้าพเจ้า ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นำเสนอข้อมูลฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ต่อไป

ลงชื่อ สตรีทำงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ

(.....) คัดเลือกฯ ประจำจังหวัด/พื้นที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....



หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กับ สตรีทำงาน.....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

เนื่องด้วยข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะได้รับจากท่านนั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทของบุคคล ที่ กสร. เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคล
ข้อมูลต่าง ๆ ของสตรี ทำงานผู้เสนอประวัติ และผลงาน ในการ เสนอชื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นสตรี ทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อสตรีทำงาน 2. ประวัติส่วนตัว / สถานภาพการทำงาน/ การศึกษา/การทำงาน/ รางวัลที่เคยได้รับ 3. ชื่อองค์กร (รัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ ประชาสังคม) 4. ขนาดสถานประกอบการ 5. จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบการ 6. สถานที่ตั้ง 7. หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร/อีเมล 8. ข้อมูล/เอกสารประกอบ ผลงานตามหลักเกณฑ์การ พิจารณา 9. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น สตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงานกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาสรรหา และคัดเลือกเป็นสตรีทำงาน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูล ที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด/สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ และลบไฟล์ข้อมูลที่เป็น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มี การจัดพิธีมอบรางวัลสตรี ทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ท่านสามารถติดต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ได้ทาง E-Mail : lpnd@labour.mail.go.th หรือ กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2052



หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่าง สตรีทำงาน.....

กับ บุคคล / องค์กร (ภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน / ประชาสังคม).....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยสตรีทำงาน.....มีวัตถุประสงค์

ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคลหรือองค์กรซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เนื่องด้วยข้อมูลที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน ประสงค์จะได้รับจากท่านนั้นมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไป ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของท่านที่เกี่ยวข้องกับบุคคล/องค์กร ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล/นิติบุคคล/องค์กรโดยสตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ

ประเภทของบุคคล/องค์กร ที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคล
☐ บุคคล ☐ องค์กรรัฐ ☐ องค์กรรัฐวิสาหกิจ ☐ องค์กรเอกชน ☐ องค์กรประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็น สตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อบุคคล/องค์กร (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ เอกชน/ประชาสังคม) 2. ขนาดสถานประกอบกิจการ 3. จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการ 4. สถานที่ตั้ง 5. หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร/อีเมล 6. ข้อมูล/เอกสาร ประกอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ 7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น สตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน เสนอชื่อ/คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงาน ดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงาน กลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการ จนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาสรรหาและ คัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูลที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ และ ลบไฟล์ข้อมูลที่เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มี การจัดพิธีมอบรางวัลสตรี ทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอม ให้สตรีทำงาน
 ผู้เสนอประวัติ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (บุคคล/องค์กร(ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม))
 (.....) พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....



คำชี้แจง

◆ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ

1. แบบเสนอชื่อฯ (แบบ สด. 01) โดยกรอกข้อมูล ด้วยลายมือตัวบรรจง หรือ พิมพ์ข้อความ ให้ครบทุกช่อง พร้อมลงลายมือชื่อสตรีทำงาน และผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมไฟล์ jpg/png ขนาดไม่เกิน 5 MB
4. เอกสารแสดงคุณสมบัติของสตรีทำงาน ตามประเภท/สาขารางวัลที่สมัคร เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสาร Job Description เป็นต้น
5. เอกสารแสดงผลงาน และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Ms Word หรือ PDF และคลิปวิดีโอแนะนำผลงานความยาวไม่เกิน 3 นาที (ถ้ามี)
6. หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

◆ สถานที่และระยะเวลาการยื่นเสนอชื่อ / การนำเสนอผลงาน

1. ยื่นแบบเสนอชื่อ และเอกสารประกอบฯ ฉบับจริง พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ **12 พฤศจิกายน 2567** ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 ตามพื้นที่ของสถานที่ทำงาน/พื้นที่ประกอบอาชีพ ของสตรีทำงาน
- * กรณีส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก**
2. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงาน ระหว่างวันที่ **1 มกราคม 2566 - 12 พฤศจิกายน 2567** หากมีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ ในหัวข้อย่อยใด ต้องแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จึงจะได้รับคะแนนเต็มในหัวข้อย่อยนั้น และหากหัวข้อย่อยใดไม่มีผลงานหรือมีผลงาน แต่ไม่แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น (0 คะแนน) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด ต้องมีผลงานครบทุกหัวข้อหลักและมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
 3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ต้องสามารถเข้ารับรางวัลได้ด้วยตนเอง

◆ คำอธิบาย

1. สตรีทำงาน หมายถึง สตรีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568
2. ผู้เสนอชื่อ หมายถึง ผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น และเป็นผู้รับรองและประเมินคะแนนผลงานในเบื้องต้น ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถานประกอบกิจการ องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ ภาคประชาสังคม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค บุคคลหรือสตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง เป็นต้น
3. คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน และคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ รวมถึงเป็นผู้ส่งชื่อสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ในระดับประเทศ

◆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการเสนอชื่อ ได้ที่

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด (สสค.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สรพ.)
- กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน โทร 0 2660 2052, 0 2660 2051
- เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ กองคุ้มครองแรงงาน <https://protection.labour.go.th>